

IRCF-Ratingkurzcheck

Erstellungsdatum:

Firma:

Straße:

PLZ:

Ort:

Ansprechpartner:

Position:

Telefon:

Fax:

Mail:

Homepage:

Anzahl der Mitarbeiter:

Alter der Geschäftsführung:

Branche:

Bilanzjahr:

2005

Aktiva

A Anlagevermögen

1. Immaterielle Vermögensgegenstände /
ausstehende Einlagen

2. Sachanlagen

3. Finanzanlagen

B Umlaufvermögen

1. Vorräte

2. Forderungen

a.) kurzfristige
(bis zu einem Jahr)

b.) mittel- und langfristig
(über ein Jahr)

Sonstige Vermögensgegenstände

kurzfristig (bis zu einem Jahr)

langfristig (über ein Jahr)

3. Kassenbestand, Bundesbankguthaben,
Guthaben bei Kreditinst.

C Rechnungsabgrenzungsposten

Summe Aktiva

Passiva

A Eigenkapital

1. Gezeichnetes Kapital	
2. Kapitalrücklagen	
3. Gewinnrücklagen	
4. Gewinnvortrag/Verlustvortrag	
5. Jahresüberschuss/ Jahresfehlbetrag	

B Rückstellungen

1. für Pensionen und ähnl. Verpflichtungen	
2. Steuerrückstellung	
3. sonstige Rückstellungen	

C Verbindlichkeiten

<i>kurzfristig (bis zu einem Jahr)</i>	
<i>mittelfristig (über ein Jahr)</i>	
<i>langfristig (über 5 Jahre)</i>	

Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	
--	--

D Rechnungsabgrenzungsposten	
------------------------------	--

Summe Passiva	
----------------------	--

Erweiterte GuV Rechnung

	lfd. Jahr	Vorjahr
1. Umsatzerlöse		
2. Bestandsveränderungen		
3. andere aktivierte Eigenleistungen		
4. sonstige betriebliche Erträge		
5. Materialaufwand		
6. Personalaufwand		
7. Abschreibungen		
8. sonstige betriebliche Aufwendungen		
Betriebsergebnis (EBIT)		
9. Erträge aus Beteiligungen		
10. Erträge aus Wertpapieren		
11. Zinsen und ähnliche Erträge		
12. Abschreibungen auf Finanzanlagen		
13. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		
Finanzergebnis		
Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		

14. außerordentliche Abschreibungen

15. außerordentliche Erträge

16. außerordentliche Aufwendungen

17. Steuern vom Einkommen und Ertrag

18. sonstige Steuern

Jahresüberschuss / Fehlbetrag

Qualitative Fragen

1. Wie sind Branchenerfahrung und kaufmännisches Know-how in der Geschäftsleitung vertreten?

2. Werden Managementsysteme genutzt? (QMS, ...)

3. Sind die Systeme zertifiziert?

4. Besteht Regelungsbedarf für die Unternehmensnachfolge?

Wenn ja: Wie ist die Nachfolge geregelt?

5. Wie ist die Marktposition des Unternehmens?

6. In welchen Lebenszyklen befinden sich die wichtigsten Produkte des Unternehmens?

7. Gibt es Abhängigkeiten von Lieferanten?

8. Gibt es Abhängigkeiten von Kunden?

9. Gibt es Abhängigkeiten von Schlüsselqualifikationen beim Personal?

10. Informieren Sie Ihre Hausbank jährlich über die aktuelle Unternehmenssituation?

11. Informieren Sie Ihre Kundenbetreuer mehrmals jährlich über die Unternehmensplanung?

12. Gab es in den vergangenen 12 Monaten Kontoüberziehungen?

13. Gab es in den vergangenen 12 Monaten Lastschrift- oder Scheckrückgaben?

14. Wie ist das Controlling des Unternehmens organisiert?

15. Wie ist das Risikomanagement des Unternehmens organisiert?
