

# Auf der Suche nach Mrs. und Mr. Right

Wer einen neuen Mitarbeiter sucht, sollte vorab bereits möglichst klare Vorstellungen haben, wen er für welche Aufgaben eigentlich sucht. Unsere Checkliste kann beim Sichten der Unterlagen und auch bei einem eventuellen Vorstellungsgespräch helfen, zielsicher die/den am besten geeignete(n) neue(n) Kollegin/Kollegen zu finden.

Name, Vorname	Geburtsdatum
Adresse	Telefonnummer / Email
gesetzlicher Vertreter	

## Formalien

rund um die Unterlagen	Ja	Nein	ergänzende Bemerkungen
Ist die Bewerbung vollständig?			
Ist die Bewerbung fehlerfrei?			
Spricht mich die Bewerbung gestalterisch an?			



# Checkliste / Bewerbungen

## Qualifikationen

rund um die Bewerberin /den Bewerber	Ja	Nein	ergänzende Bemerkungen																																						
Weist der Bewerber/die Bewerberin die gewünschte Ausbildung auf?																																									
Sind Noten/Abschlussergebnisse bekannt? Welche?																																									
Liegen Zusatzqualifikationen liegen vor? Welche ? (z.B. bes. EDV-Kenntnisse, Fortbildungen, Weiterbildungen)																																									
Liegen Zusatzqualifikationen vor, die für die Apotheke besonders relevant sind? Welche?																																									
Liegen bereits einschlägige Berufserfahrungen vor? Welche? (Heim, Klink, Zytostatika)?																																									
Besitzt der Bewerber einen Führerschein? Klasse?																																									
Liegen Fremdsprachenkenntnisse vor? Welche?																																									
Hatte der Bewerber/die Bewerberin ein gepflegtes Auftreten?																																									
Hatte er/sie ein sicheres Auftreten?																																									
War das Gespräch offen/frei?																																									
Sind besondere Fähigkeiten positiv aufgefallen?																																									
Wie wurden sie eingeschätzt (nach Schulnoten (1-5)?						<table border="1"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
● Fachliche Kompetenz																																									
● Auffassungsgabe																																									
● Teamgeist																																									
● kommunikative Fähigkeiten																																									
● Empathie																																									
● Führungskompetenz																																									



# Checkliste / Bewerbungen

## sonstige relevante Daten

rund um die Bewerberin / den Bewerber	Ja	Nein	ergänzende Bemerkungen
Gab es frühere Beschäftigungen? Wo? – Von ...bis?			
Liegen weitere (Neben-)Tätigkeiten vor? Welche?			
Ist der Bewerber/die Bewerberin gekündigt (ordentlich/fristlos/Grund?)			
Ist der Bewerber/die Bewerberin ungekündigt? Warum dann der Wechsel?			
Ist der Bewerber/die Bewerberin arbeitslos? Wenn ja, seit wann?			
Liegt ein arbeitsvertraglich vereinbartes Wettbewerbsverbot vor? Wenn ja, mit welchem Inhalt?			
Liegt (bei ausländischen Bewerbern) eine Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis vor? Jeweils gültig bis...?			
Ist der letzte Verdienst bekannt? Höhe?			
Wurden Gehaltsvorstellungen genannt? Welche?			
Entsprechen die Gehaltsvorstellungen des Bewerbers/der Bewerberin den eigenen?			
Wenn nein, trotzdem tolerierbar?			
Liegen gesundheitliche Beeinträchtigungen vor, die die gewünschte Beschäftigung ganz/teilweise beeinträchtigen?			
Nur bei Jugendlichen: Gab es ärztliche Untersuchung innerhalb der letzten 14 Monate?			
Wurde der frühestmögliche Eintrittstermin genannt? Wann?			
Wurden bereits Urlaubstage genommen? Wieviele?			

## Platz für weitere Fragen /Anmerkungen: