

>> Checkliste zur Vorbereitung auf die Bewerbung

Zeitmanagement

- ✓ Planen Sie viel Zeit ein, um sich richtig gut auf ihre anstehenden Bewerbungen vorzubereiten.
- ✓ Sind Sie von morgens bis abends berufstätig? Wann wollen Sie sich die Zeit für Bewerbungsaktivitäten nehmen?
- ✓ Sind Sie bereit gegebenenfalls auch andere Aktivitäten vorübergehen während der Bewerbungsphase einzuschränken?

Vorbereitung

- ✓ Kennen Sie den Arbeitsmarkt der Automobilbranche?
- ✓ Welche Fähig- und Fertigkeiten werden gerade gesucht? Welche davon bringen Sie mit, welche müssen Sie durch Fort- und Weiterbildung ergänzen?
- ✓ Welche Artikel in der Fachpresse liefern Informationen?
- ✓ Erstellen Sie eine eigene Marketingkampagne: Was für ein Typ sind Sie?
- ✓ Stellen Sie sich vor, Sie drehen einen Zwei-Minuten-Spot über sich selbst. Wie könnte dieser aussehen? Was wollen Sie über sich selbst aussagen? (Nehmen Sie die Potentialanalyse zur Hilfe)
- ✓ Welche Bewerbungsform möchten Sie wählen bzw. wie wollen Sie sich präsentieren?
- ✓ Fällt es Ihnen leicht, Anschreiben und Lebenslauf zu formulieren oder brauchen Sie professionelle Unterstützung (z. B. Jobcoach)?
- ✓ Wo ist der Firmensitz ihres zukünftigen Arbeitgebers? Was wissen Sie über ihn?

Telefonanfrage

- ✓ Beachten Sie den richtigen Zeitpunkt für die Kontaktaufnahme mit ihrem gewünschten Arbeitgeber. Wann ist Ihr Ansprechpartner erreichbar?
- ✓ Lächeln am Telefon macht die Stimme sympathisch! Nutzen Sie einen Spiegel.
- ✓ Suchen Sie sich einen ganz ruhigen Platz zum Telefonieren, wo sich nicht gestört werden können.
- ✓ Sagen Sie am Telefon, wer sie sind, an welcher Position/ an welchen Aufgaben Sie Interesse haben und rechnen Sie Sie mit Rückfragen Ihres Ansprechpartners wie: Können Sie mir etwas über sich erzählen? Welche Qualifikationen haben Sie? Warum bewerben Sie sich gerade bei uns?
- ✓ Reagieren Sie freundlich auf Absagen und fragen Sie ggf. nach, ob ihr Ansprechpartner Unternehmen oder Abteilungen kennt, die Personalbedarf haben.
- ✓ Welches Gehalt wollen Sie nennen?

Networking

- ✓ Wen können Sie im Bewerbungsprozess hilfreich und unterstützend einschalten?
- ✓ Welche Form des Social Networking wollen Sie nutzen?
- ✓ Gibt es Interessensgruppen in denen Sie neue und für die Stellensuche wichtige Kontakte knüpfen können?
- ✓ Haben Sie eine eigene Internetseite oder einen Blog, um wichtige Informationen für den zukünftigen Arbeitgeber zu liefern, die über die klassische Bewerbung hinausgehen liefern zu können?
- ✓ Haben Sie im Gegenzug dazu alle Fotos oder Beiträge von Ihnen, die sie möglicherweise in kompromittierender Weise zeigen gelöscht?